



ОБЩИНА ОПАКА, ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

гр. Опака, ул. Съединение №3, тел.:06039/2222; e_mail: obstinaopaka@abv.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ОПАКА

Община Опака
Вх./Изх. № 10-03-31
Дата: 21.05.2026г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ОПАКА
Вх./Изх. № 51
Дата: 21.05.2026г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ГЮНЕР АШИМОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ОПАКА

относно: Упълномощаване на представител на Община Опака в редовно общо събрание на Акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Търговище“ АД

Уважаеми господа общински съветници,

Съветът на директорите на „МБАЛ - Търговище“ АД гр. Търговище на основание чл.223, ал.1, във връзка с чл.222, ал.2 от Търговския закон, с Решение №1 по Протокол №88/21.04.2026г., свиква редовно общо събрание на акционерите на 16.06.2026г. от 10:00ч./резервна дата - 30.06.2026г./ в „МБАЛ-Търговище“ АД, кв.“Запад“, в кабинета на изпълнителния директор, при следния дневен ред:

1. Решение за приемане на Доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема Доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025г.;
2. Решение за одобряване на Годишния финансов отчет на дружеството за 2025г., заверен от регистриран одитор- проект на Решение: ОСА одобрява ГФО на дружеството за 2025г., заверен от регистрирания одитор;
3. Решение за приемане на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобрение, актуализиране и отчитане Бизнес програма на „МБАЛ - Търговище“ АД. Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема Вътрешни правила за разработване, приемане, одобрение, актуализиране и отчитане Бизнес програма на „МБАЛ - Търговище“ АД;
4. Решение за освобождаване от отговорност на членовете на СД за дейността им през 2025г. - проект на Решение: ОСА освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2025г.;
5. Решение за избор на регистриран одитор за 2026г. - проект на Решение: ОСА избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026г. Проект на Решение: Общото събрание на

акционерите приема проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за 2026г. да се извърши от регистриран одитор Димчо Иванов Димитров, с диплом №0621/2009г., упражняващ дейност чрез „Спотлайт одитинг“ ЕООД;

6. Решение за утвърждаване на Декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за Сметната палата – проект на Решение: ОСА утвърждава декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за Сметната палата;
7. Решение за промяна в Устава на дружеството – проект на Решение: ОСА приема предложената промяна в Устава на дружеството, както следва:

На основание чл.221, т.1 от ТЗ и чл.17, т.1 от Устава на дружеството от компетентността на Общото събрание на акционерите е да изменя и допълва Устава на дружеството. В тази връзка предлагам на Общото събрание на акционерите по т.7 от дневния ред да приеме следното Решение:

Общото събрание на акционерите приема следните промени в Устава – превалутира капитала на дружеството в евро;

Имайки в предвид гореизложеното и във връзка с отправената покана към община Опака за участие в редовното общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Търговище“ АД, предлагам ОбС Опака да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т. 9 от ЗМСМА, Общински съвет Опака

РЕШИ:

1. Упълномощава г-жа Рефие Ахмедова – Заместник-кмет на Община Опака, да представлява Община Опака в редовното общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Търговище“ АД, което ще се проведе на 16.06.2026г. /резервна дата – 30.06.2026г./

2. Дава правомощия на г-жа Рефие Ахмедова – Заместник-Кмет на Община Опака да гласува с „ДА“ по проекторешенията от дневния ред на Редовното Общо Събрание на акционерите, което ще се проведе на 16.06.2026г. /резервна дата – 30.06.2026г./

С уважение,

ГЮНЕР АШИМОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ОПАКА



“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ТЪРГОВИЩЕ” АД
гр. Търговище, кв. “Запад”

тел. 0601 6 88 88, факс 6 48 64

e-mail: mbal_trg@mail.bg

изх.№ 08-01-14/13.05.2026 г.

ДО
ОБЩИНА ОПАКА
ГР. ОПАКА
Изпраща се чрез ССЕВ

Съветът на директорите на „МБАЛ – Търговище” АД, гр.Търговище, на основание чл.223 ТЗ свиква редовно общо събрание на акционерите на 16.06.2026 г. от 10:00 ч. /резерва дата – 30.06.2026 г. в 10,00 часа/. Приложено изпращаме Ви писмените материали по дневния ред:

1. Доклад на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. съобразен с чл. 247 от Търговския закон.
2. Годишен финансов отчет за 2025 г. заверен от дипломиран експерт счетоводител.
3. Доклад на независимия одитор.
4. Вътрешни правила за разработване, приемане, одобрение, актуализиране и отчитане Бизнес програма на „МБАЛ-Търговище“ АД.
5. Декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за Сметната палата.

Поканата е обнародвана с № 20260507135918 в Търговския регистър.

Приложение: съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Д-Р ИВ. СВЕТАЛКОВ



ПОКАНА

За свикване на редовно общо събрание на акционерите на „МБАЛ - Търговище" АД за 2026г.

Съветът на директорите на „МБАЛ - Търговище" АД гр.Търговище на основание чл.223, ал.1 във връзка с чл.222, ал.2 от Търговския закон, с Решение № 1 по Протокол № 88/21.04.2026 г. свиква Редовно Общо Събрание на Акционерите на 16.06.2026 г. от 10:00 ч. в „МБАЛ - Търговище" АД, кв."Запад", в кабинета на Изпълнителния директор, при следния дневен ред:

1. Решение за приемане на Доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. – проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.
2. Решение за Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор- проект на Решение: ОСА одобрява ГФО на дружеството за 2025 г., заверен от регистрирания одитор.
3. Решение за приемане на Вътрешни правила за разработване, приемане , одобрение, актуализиране и отчитане Бизнес програма на „МБАЛ-Търговище“АД . Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема Вътрешни правила за разработване, приемане , одобрение, актуализиране и отчитане Бизнес програма на „МБАЛ-Търговище“АД
4. Решение за освобождаване от отговорност на членовете на СД за дейността им през 2025 г. – проект на Решение: ОСА освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2025 г.
5. Решение за избор на регистриран одитор за 2026 г. – проект на Решение: ОСА избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026 г. Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството за 2026 г. да се извърши от регистриран одитор Димчо Иванов Димитров, с диплом №0621/2009 г.,упражняващ дейност чрез"Спотлайт одитинг" ЕООД.
6. Решение за утвърждаване на декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за Сметната палата – проект на Решение: ОСА утвърждава декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за Сметната палата
7. Решение за промяна в Устава на дружеството – проект на Решение: ОСА приема предложената промяна в Устава на дружеството, както следва:

На основание чл. 221, т.1 от ТЗ и чл.17, т.1 от устава на дружеството от компетентността на Общото събрание на акционерите е да изменя и допълва устава на дружеството. В тази връзка предлагам на Общото събрание на акционерите по точка 8 от дневния ред да приеме следното решение:

Общото събрание на акционерите приема следните промени в устава - превалутира капитала на дружество в евро.

Поканват се акционерите да вземат участие в работата на общото събрание лично или с надлежно упълномощени лица с изрично писмено пълномощно. Регистрацията на акционерите за участие в ОС започва от 9:30 ч. до 10:00 ч. на 16.06.2026 г. в кабинета на Изпълнителния директор. Писмените материали по дневния ред са на разположение на акционерите всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на дружеството. При липса на кворум на основание на чл.227 от ТЗ събранието ще се проведе на 30.06.2026 г. от 10:00 ч., на същото място при същия дневен ред.

Изпълнителен директор:.....
д-р Иван Светулков



“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ТЪРГОВИЩЕ” АД
гр. Търговище, кв. “Запад”

тел. 0601 6 88 88, факс 6 48 64

e-mail: mbal_trg@mail.bg

Утвърдил

Д-р Иван Светушков

Изпълнителен директор



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ,
АКТУАЛИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМА
НА МБАЛ - ТЪРГОВИЩЕ АД, гр. ТЪРГОВИЩЕ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят реда за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на МБАЛ Търговище АД.

(2) Дейността по ал. 1 се реализира при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия (ЗПП), Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Методиката за оценка на изпълнението на одобрените бизнес програми на публичните предприятия (Методиката) и други относими актове.

(3) Бизнес програмата се разработва за период от три години, в съответствие с одобрената от Министерския съвет Политика за участието на държавата в публичните предприятия (Политиката).

(4) Бизнес програмата се одобрява от общото събрание на акционерите.

(5) Бизнес програмата може да бъде актуализирана през периода на изпълнението ѝ.

РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА

Чл. 2. Плановият хоризонт на бизнес програмата е тригодишен, като за базова се приема годината, предхождаща първата година от прогнозния период. Данните за базовата година се вземат от окончателните годишни финансови отчети за съответната година.

Чл. 3. Бизнес програмата се разработва през първата половина на календарната година, следваща предходния одобрен тригодишен период.

Чл. 4. Проектът на бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

Чл. 5. Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта, неговата структура и съдържание, формулираните финансови и нефинансови цели и показатели за изпълнение, вкл. за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

Чл. 6. В случай на неодобрение проектът се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции.

Чл. 7. В случай на одобрение, съветът на директорите приема представения проект, като обективира решението си в протокол.

Чл. 8. След приемане на бизнес програмата от съвета на директорите, същата се изпраща за становище в Министерство на здравеопазването (МЗ) в срок до 30 април на съответната календарна година.

Чл. 9. Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея.

Чл. 10. (1) В случаите по чл. 9 дружеството може да измени съдържанието на бизнес програмата, която се изпраща повторно в МЗ, след приемането ѝ от съвета на директорите.

(2) В случаите, в които съветът на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея, дружеството уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

Чл. 11. Министърът на здравеопазването писмено уведомява дружеството за положително становище по проекта на бизнес програмата, съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

Чл. 12. Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството (ЗСч), се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП.

Чл. 13. Одобрената от общото събрание на акционерите бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНА СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА

Чл. 14. Бизнес програмата се разработва, съгласно изискванията на чл. 58 от ППЗПП с минимално съдържание, включващо описателна, аналитична и прогнозна част.

(1) Описателната част съдържа:

1. обща информация за предприятието, в т.ч. области на дейност, мисия, визия, общи стратегически цели;
2. състояние на предприятието (в т.ч. финансово-икономическо състояние, организационна структура и др.), на база на данните от базовия период.

(2) Аналитичната част съдържа:

1. анализ на пазара, пазарните позиции на дружеството, конкурентна среда. Анализът съдържа конкретика за публичното предприятие, мястото му на пазара и влиянието на конкурентните дружества върху дейността;
2. допускания за развитието на икономическата среда и перспективите на предприятието;
3. анализ на основните рискове;

4. средносрочни финансови цели. Целите се формулират на база на определените общи финансови цели, които държавата си поставя като собственик (Раздел II от Политиката) за публичните предприятия от група Б1;

5. средносрочни нефинансови цели. Формулират се от всяко публично предприятие и произтичат от общите нефинансови цели, определени в Политиката и стратегическата цел на публичното предприятие;

6. нефинансовите цели, произтичащи от стратегическата цел на публичното предприятие, които подлежат на годишна оценка се описват подробно в Приложение 1.

(3) Прогнозната част съдържа:

1. прогнозни финансови отчети за съответния тригодишен период (за „големите“ предприятия, разработени във варианти според направените допускания). Формата на прогнозните финансови отчети съдържа най-малко ОПР и Баланс, съобразно приложимия счетоводен стандарт;

2. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на финансовите цели за прогнозния период по години. Целевите стойности се изчисляват на база разработения прогнозен финансов отчет по формулите, определени в чл. 8, ал. 1 от Методиката;

3. целевите стойности на финансовите показатели се залагат в границите, определени в Политиката за съответната категория предприятие, като отразяват положителна тенденция за следващия тригодишен период. Целеви стойности на нефинансовите показатели не следва да са по-ниски от средноаритметичната стойност на съответните показатели за последните три финансови години. Показателите за изпълнение по години се посочват в Приложение 1;

4. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели за всяка година от прогнозирания период. Показателите за всяка една от нефинансовите цели следва да бъдат ясни и измерими, да имат определена базова стойност, целева стойност и ясно определен източник на данни, даващ информация за изпълнението им по години. Ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели могат да са количествени (с планирани целеви стойности) или качествени (изпълнението се определя с „да“ или „не“);

5. Инвестиционен план или програма, включваща инвестиции със собствени средства или външно финансиране (без заявени, но неодобрен капиталови разходи от

МЗ), както и основни инвестиционни обекти, влияещи на прогнозните финансово-икономически показатели;

6. Ремонтна програма за публичното предприятие, чиито дълготрайни материални активи изискват ремонтни дейности, оказващи съществено влияние върху финансовото състояние на предприятието.

РАЗДЕЛ IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИЗНЕС ПРОГРАМИТЕ

Чл. 15. (1) Актуализация на действаща бизнес програма може да се извърши само за бъдещ период в рамките на тригодишния период, за който е одобрена.

(2) Актуализация на бизнес програмата може да се извърши по инициатива на Министъра на здравеопазването или на ръководството на дружеството.

(3) Бизнес програмата може да се актуализира ежегодно, в срок до 30 юни на съответната календарна година, по преценка на управителния орган на дружеството.

(4) При възникване на обективни затруднения, значителни изменения в дейността на публичното предприятие, в целите на държавната политика или на икономическата среда се допуска актуализация на утвърдената бизнес програма, включително за текущата година след изтичане на първото полугодие.

(5) Проектът на актуализирана бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

(6) Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта на актуализация, включително за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

(7) В случай на неодобрение, проектът на актуализираната бизнес програма се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции, а в случай на одобрение се приема, като решението се обективира в протокол.

(8) След приемане на актуализираната бизнес програма от съвета на директорите, същата се изпраща за одобрение в Министерство на здравеопазването.

(9) Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на актуализираната бизнес програма или отделни части от нея.

(10) В случаите по ал. 9 дружеството може да измени съдържанието ѝ като я изпраща повторно в МЗ за одобрение, след приемане от съвета на директорите. В случаите, в които съвета на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране – уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

(11) Актуализираната бизнес програмата се одобрява от Министъра на здравеопазването, който писмено уведомява дружеството за положително становище,

съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

(12) Актуализирана бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството, се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП, преди одобряването ѝ от Министъра на здравеопазването.

(13) Одобрената актуализирана бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

(14) В случаите на промяна в състава на съвета на директорите в рамките на текущия мандат, дружеството има право да продължи изпълнението на одобрената бизнес програма, или да предложи актуализация по реда и условията, описани в настоящите правила.

РАЗДЕЛ V. ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Изпълнението на бизнес програмата се отчита ежегодно при приключване на финансовата година пред Министъра на здравеопазването и пред АППК.

(2) Отчетът за изпълнение на бизнес програмата се представя в Министерство на здравеопазването, ведно с документите за годишното отчитане на съответната финансова година.

(3) Отчетът за изпълнението задължително включва сравнителен анализ на достигнатите със заложените показатели в бизнес програмата за съответния период и обстоятелствата, възпрепятстващи изпълнението им. В него е включена и формата за отчет, съгласно Приложение № 1, съответно Приложение № 1А от Методиката, в зависимост от определената група на публичното предприятие.

(4) За изпълнението на заложените нефинансови цели се прилагат относими документи и обосновка, които се подписват от съответното длъжностно лице.

(5) Изготвените отчети се одобряват от съвета на директорите като решението се обективира в протокол.

(6) Одобрените отчети се изпращат в Министерство на здравеопазването. В случай на непълнота, констатирани несъответствия или пропуски в представените документите, до дружеството се изпраща писмо с искане за предоставяне на допълнителна информация.

Чл. 17. (1) Бизнес програма на публично предприятие, което не е категоризирано като „голямо“, се оценява от Министъра на здравеопазването по реда на чл. 17 от ППЗПП.

(2) Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството се оценява от АППК по реда на чл. 17 от ППЗПП. АППК информира с писмо Министъра на здравеопазването за поставената оценка, като при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия от публичното предприятие.

(3) Изпълнението се отчита по четиристепенна скала, която включва следните нива: незадоволително изпълнение, задоволително изпълнение, добро изпълнение и много добро изпълнение.

Чл. 18. (1) За оценката на изпълнението на бизнес програмата се съставя становище, което се представят на Министъра на здравеопазването.

(2) Публичното предприятие се информира за поставената оценка с писмо, като при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагането на Закона за публичните предприятия.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им от общото събрание на акционерите -

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА



на „МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ” АД

към 31.12.2025г.

I. УВОД

Управлението на „МБАЛ-Търговище“ АД е ориентирано към непрекъснато подобряване на качеството и повишаване на ефективността на здравните услуги, с цел удовлетворяване на нарастващите изисквания на пациентите и осигуряване в условията на засилваща се конкурентна среда..

„МБАЛ-Търговище“ АД е конкурентноспособна на пазара с поддържане на голям обем здравни услуги, наличие на достатъчен клиничен опит, наличие на необходимите капитали, медицинска апаратура и други.

ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ в дейността на Съвета на Директорите през 2025г. са непрекъснато подобряване на качеството на предлаганите медицински услуги, висок професионализъм в оказването на медицинска помощ, привличане и обслужване на пациенти, както от област Търговище така и от други области на страната.

II. ИСТОРИЯ, СЪЗДАВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДРУЖЕСТВОТО

„МБАЛ-Търговище“ АД е правопреемник на Районна болница Търговище. „МБАЛ-Търговище“ АД гр. Търговище и е образувано със Заповед на Министъра на здравеопазването на основание чл.101, ал.1 и 5, и във връзка с чл.104, и чл.38 от Закон за лечебните заведения . Съдържанието на устава отговаря на изискванията на чл.172 ал.1 от ТЗ.

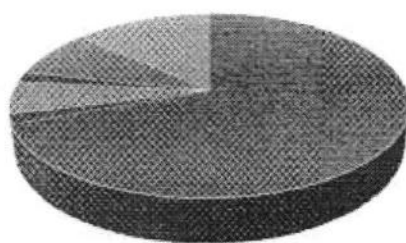
„МБАЛ-Търговище“ АД е регистрирано от ТООС с Решение № 827/25.08.2000г. Капиталът на Дружеството 4 733 480лв. (четири милиона седемстотин тридесет и три хиляди четиристотин и осемдесет лв. / лева, разпределен в 473 348 (четиристотин седемдесет и три хиляди триста четиридесет и осем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева. Капиталът е внесен изцяло и към 31.12.2025г. и е разпределен както следва :

1. За Държавата, представлявана от Министъра на здравеопазването -78,12% от капитала, представляващи 369 811 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева.

✚ 2. За Община Антоново – 1,22 на сто от капитала или 5781 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лв.

- ✦ 3. За община Омуртаг – 4,09 на сто от капитала или 19 365 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лв.
- ✦ 4. За община Опака – 1,27 на сто от капитала или 5 997 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева.
- ✦ 5. За община Попово – 5,95 на сто от капитала или 28 149 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева
- ✦ 6. За община Търговище – 9,35 на сто от капитала или 44 245 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева.

Акционерна структура към 31.12.2025



- Министерство на здравеопазването
- Община Омуртаг
- Община Попово
- Община Антоново
- Община Опака
- Община Търговище

Лечебното заведение поема активите и пасивите на Обединена районна болница гр. Търговище по баланса към 31.12.1999г. Дружеството не е прекратено със срок или друго условие за прекратяване.

Органи на управление на дружеството са : Общо събрание и Съвет на Директорите

Съгласно решение по т.1 от дневния ред на Общо събрание на акционерите и вписване в Търговският регистър в м.01.2025г.

Съветът на Директорите към 31.12.2025г. е в следния състав:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Д-р Явор Димитров Александров | - Член СД |
| 2. Пламен Владимиров Белколев | - Член СД |
| 3. Д-р Иван Василев Светушков | - Изп. Директор |

Съставител на финансовия отчет е Силвия Чалъкова.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

НАШИТЕ ЦЕЛНОСТИ ПРЕЗ 2025 г.

- ✦ **Качество** – непрекъснато мониториране на процесите в лечебното заведение, набелязване на проблемни области, адекватно решение на проблемите. Усъвършенстване на съществуващите алгоритми и клиничните ръководства за добра медицинска практика, подобряване на качеството на медицинските услуги и повишаване на степента на удовлетвореност на пациентите, съобразени с развитието на медицинската наука и появата на иновативни фармацевтични продукти.
- ✦ **Уважение и насоченост към пациентите** – създаване на оптимална среда за физическото, социалното и психологическо благополучие на пациентите.
- ✦ **Фокус върху пациента/потребителя** – нуждите на потребителите трябва да бъдат поставени на първо място и задоволени.
- ✦ **Акцентът в съвременното Осигуряване на качеството (ОК)** е върху значението на пациентите - комплексното качество на предоставените услуги и изисквания на вижданията и нуждите на тези, които използват и имат нужда от здравната система.
- ✦ **Превенция на грешките, а не тяхната корекция** – осъществява се чрез непрекъснато обучение на персонала не само в сферата на професионалната му подготовка, но и по проблемите на качеството.
- ✦ **Ефективност** – постигане на максимални резултати в условията лимитирани финансови ресурси.
- ✦ **Отлично представяне** – във всеки един момент достъпа на населението до предлагащите здравни грижи да бъде по-улеснен – осигуряване на 24- часово обслужване. Стремим се към активно взаимодействие със специалистите в извънболничната помощ и общопрактикуващите лекари за да се осигури непрекъснатост на грижите за нашите пациенти.
- ✦ **Сигурност на пациентите** – придържаме се стриктно към медицинските стандарти и собствените клинични протоколи и технически фишове за добри сестрински грижи, разработени на база изисквания, на НЗОК и МЗ.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ПРЕЗ 2025 г.

Участие на цялата организация – целта на Съвета на Директорите е да привлече всички служители и да им даде правото и силата да повишат качеството на услугите, които предлагат. Отделите да работят заедно в един екип.

Ангажимент от основата на йерархията – гордостта и професионализма на служителите са основните мотивационни фактори в тяхната работа. Следователно една организация може да има успех само когато хората от основата на йерархичната пирамида си сътрудничат.

Прилагане на процеси и цикличен подход – при разрешаване на възникналите проблеми системно и непрекъснато определяне и управление на процесите в лечебното заведение.

Създаване на подходяща инфраструктура – за оценка на ефикасността на процесите на предлаганите здравни услуги.

Подобряване на съществуващите в "МБАЛ-Търговище" АД функционални връзки между отделенията. Стремех в бъдеще да се оптимизират информационните потоци за здравословното състояние на дехоспитализираните пациенти.

През 2025г. Съветът на директорите е провел заседания, на които са разглеждани всички въпроси, касаещи дейността на Дружеството: обема и качеството на медицинските дейности и резултатите от дейността на стационара и пара-клиниката, състоянието на сградния фонд и възможностите за реконструкция и модернизация, състоянието на медицинската и немедицинската апаратура и оборудване и необходимостта от обновяването и разширяването им, финансовото състояние на дружеството и финансовите резултати от дейността му, откриване и провеждане на процедури по ЗОП.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ

1. Основна цел на Съвета на Директорите е: „МБАЛ - Търговище“ АД да осигурява качествена болнична помощ, съответна на общоприетите стандарти, включваща диагностични, лечебни и рехабилитационни дейности.

2. Идентифициране на основните процеси за подобрене. Подобрения, свързани със системата приемане-изписване-превеждане на пациенти, подобрения в клиничната дейност, подобрения в управленските дейности (управление на риска и оценка на изпълнението). При извършване на подобренията се отчете, че всички процеси са взаимно свързани и не следва да бъдат подобрявани изолирано един от друг.

3. Обновяване на съществуващата медицинска апаратура и закупуване на нова е приоритет, тясно свързан с инвестиционната програма на Съвета на Директорите и важен за осъществяване на медицинската дейност.

4. Първоначално идентифициране на проблемните области, които да бъдат подобрили чрез по-ефективна организация и финансово и кадрово обезпечаване.

5. Редовно провеждане на анкетни проучвания, за степента на удовлетвореност на пациентите от качеството на предоставените медицински услуги. Проучванията на пациентите са полезен инструмент за оценка на определени аспекти на качеството на работа на лечебното заведение.

6. Анализ на нуждите на персонала на "МБАЛ-Търговище" АД от професионално усъвършенстване. Изпълнение на образователен план за висшия и средния медицински персонал и не медицинския персонал от Административно - стопанския отдел по отношение на медицинската квалитология.

Медицинският съвет беше свикван редовно на заседания, на които се разглеждаха текущи въпроси, касаещи качеството на медицинската дейност, нарушенията при изпълнението на НРД, нуждите от мед. апаратура и оборудване и др.

По решение на Съвета на директорите, през 2025г. се проведеха редица процедури по ЗОП, въз основа на които се сключиха договори, свързани с обичайната дейност на дружеството: за доставка на медикаменти, медицински консумативи, лабораторни реактиви, дезинфектанти, доставка на храна в готов за консумация вид, за доставка на медицинска апаратура и др.

"МБАЛ-Търговище" АД има сключен договор с ИЗОК за оказване на болнична медицинска помощ на ЗЗОП по 177 клинични пътеки, по 11 амбулаторни процедури и 3 клинични процедури. През 2025г. болницата функционира с 393 легла, разкрити в 15 стационарни отделения.

През отчетната година се наблюдава намаление на леглодните в лечебното заведение и на преминалите болни спрямо предходната 2024 година. Това намаление се дължи в следствие на голямата миграция на хората от града.

Конкретно горепосочените параметри имат следния вид:

Показател	2025	2024	Увеличение (бр.)	Увеличение (%)
Преминали болни	12 867	13 567	-700	-5,16
Брой леглодни	67 542	70 319	-2777	-3,95

Броят на преминалите болни през болничното заведение е по малко спрямо предходната 2024 година..

Отрицателният естествен прираст в Област Търговище, застаряването на населението, движението на населението основно като резултат на стопанската активност, дават своето отражение и върху оперативната дейност на лечебното заведение. Наблюдава се тенденция при която пациентите постъпват във все по тежко здравословно състояние, което неизбежно се отразява и на стойността на провежданото лечение. В тази среда ръководството съумява да инвестира средства в обучение, да привлича ново завършили кадри, да поддържа сравнително добра (в сравнение с подобни лечебни заведения в страната) кадрова обезпеченост.

1. Демографски облик в област Търговище както бе посочено по горе се характеризира основно в намаляване на населението спрямо периода на последното преброяване на населението.

Конкретно считаме се наблюдават следните процеси:

- застаряване на населението и повишена смъртност;
- активен миграционен процес насочен към големите индустриални центрове в страната, както и миграция основно към страните от Европейския съюз. В същото време през изминалата 2025г. година НСИ отчита показатели на миграция към и от Област Търговище, които са сравнително изравнени. Следва да се отчита и т.н. „скрита миграция“ при която жителите формално притежават адресна регистрация на територията на областта, но пребивават постоянно в друга държава членка на ЕС.

2. Високи нива на пренасочени пациенти от общинските болници в гр. Омуртаг и гр. Попово към болници в други части на страната.

От таблицата се вижда промяната на основните медико-статистически показатели.

Период	Преминали Болни	Оборот	Среден престой	Използваемост в %
2025г.	12 867	32,74	5,25	47,21
2024г.	13 567	34,52	5,18	49,02
2023г.	12 698	32,31	5,36	47,59
2022г.	11 091	27,38	5,52	41,57
2021г.	10 152	25,07	5,92	40,77

През 2025г. се наблюдава намаление на преминалите болни спрямо предходната година (2024г.). Намалението на преминалите болни спрямо предходният период е 5,15%, което не е толкова голямо. Това се дължи на голямата миграция от областта и пренасочване на пациенти към други болници.

IV. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ И АНАЛИЗ

Дългогодишното възприемане на Болниците като медицински институции с високохуманна мисия и цели с възприетостта разглеждането им от чисто икономическа гледна точка като „предприятия“ за производство на болнични услуги. Високата концентрация на публични ресурси в една съвременна болница като „МБАЛ-Гърговище“ АД (частна държавна и общинска собственост) – императивно изисква точна оценка доколко тя изпълнява тази мисия и цели с предоставените и ресурси. При тази оценка трябва да се използват всички подходи на съвременния икономически анализ, пречупени през особеностите на медицинските, в т.ч. болничните услуги. За съжаление проблемите в здравеопазването се хронифицираха и не само се повтарят в годините, но и се задълбочават. Тези проблеми на системата влошават качеството на медицинската дейност

и засягат разбира се и нашето лечебно заведение. Тези затруднения в нашата дейност произлизат от следните обстоятелства:

- Недофинансиране на здравната система
- Определените твърди месечни бюджети

Въпреки трудната ситуация смятаме че съветът на директорите и целият ръководен състав на ЛЗ, заедно с всички работещи в МБАЛ Търговище АД, работехме много отговорно и положихме големи усилия, за да откликнем на потребностите от медицински услуги и да поддържаме репутацията на стратегическо важно болнично лечебно заведение.

1. АНАЛИЗ НА СОБСТВЕНОСТТА И КАПИТАЛОВАТА СТРУКТУРА

По своята същност капиталът представлява наричен израз на собствеността на вложените в предприятието активи.

№	Показатели	2025	2024	Разлика	
		(х.лв.)	(х.лв.)	(х.лв.)	(%)
1	Основен капитал	4 733	4 488	245	5,46
2	Резерви	2 941	2 926	15	0,51
3	Патрупана печалба /загуба/	-3 413	-3 546	133	-3,75
4,1.	Текуща печалба/загуба/	-644	147	-791	-538,10
4	Собствен капитал (1+2+3+4.1)	3 617	4 015	-398	-9,91
5	Дълготрайни активи	7 617	7 763	-146	-1,88
6	Дългосрочни задължения	2 801	3097	-296	-9,56
7	Финансирания	462	422	40	9,48
8	Краткотрайни активи	3 523	3 650	-127	-3,48
9	Краткосрочни задължения	4 260	3 879	381	9,82
10	Чужд оборотен капитал (8-9)	-737	-229	-508	221,83
11	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	7 523	7 398	125	1,69
12	Общ капиталов ресурс	11 140	11 413	-273	-2,39
13	Дълготрайни материални активи	7 339	7 538	-199	-2,64
14	Дял на собствения капитал в общия капиталов ресурс (финансова автономност)(4/12)	32,47	35,18	-2,71	-7,71
15	Покриване на пасивите със собствен капитал(4/11) =65-70%	48,08	54,27	-6,19	-11,41
16	Капиталова структура (11/4) =30-35%	207,99	184,26	23,73	12,88
17	Кф. на покриване на дълготрайните материални активи със собствен капитал(4/13)	0,49	0,53	-0,04	-7,47

Общият капиталов ресурс включва собствения капитал и задълженията на дружеството. Той представя източниците на ресурси, с които са финансирани активите, притежавани от дружеството.

През отчетния период общият капиталов ресурс на „МБАЛ – „Търговище“ АД възлиза на 11 140 хил. лв. От тях 3 617 хил. лв. или 32.47% е собствен капитал и 7 523 хил. лв. или 67.53% пасиви (привлечен капитал) от които 259 хил. лв. провизии при пенсиониране.

Собственият капитал изразява общото капиталово участие, което акционерите имат в дружеството, т.е. нетната стойност на дружеството, представляваща разлика между неговите активи и задължения.

Финансовият резултат на всяко предприятие може да бъде положителна или отрицателна величина. Финансовият резултат съдържа печалбата (загуба), акумулирана през отчетния период и тази от предходни години.

Печалбата през последните години се дължи на актуализираните цени по клинични пътеки .

Пасивите представляват привлечен капитал, който се използва за дейността, но не принадлежи на собствениците. Те се оползотворяват временно за по-къс или по-дълъг период от време и тъй като представляват задължения, се третират като пасиви. Чуждите източници на ресурси могат да се реструктурират в зависимост от тяхната изискуемост. Към изискуемите се отнасят дългосрочните и краткосрочните пасиви, а към неизискуемите – правителствените и други дарения във вид на финансиране. Характерно за изискуемите пасиви, които са и преобладаващи, е че задълженията трябва да се плащат в срок на падежа .

Пасивите (привлечени средства) на „МБАЛ-Търговище“ АД възлизат на 7 523 хил. лв. и са с 125 хил. лв. повече от предходната година.

Като структура пасивите на „МБАЛ-Търговище“ АД към 31.12.2025г. имат следната структура :

	хил.лв.	%
Финансирания	462	6.14
Текущи Задължения	4260	56.63
Дългосрочни Задължения	2801	37.23
Общо	7523	100.00

В раздел финансираня са включени финансираня за придобиване на дълготрайни активи - 462 хил. лв. (2024 г. – 422 хил.) и финансираня за текущата дейност.

Краткосрочните задължения (хил.лв.)

№	Показатели	2025 (стойност)	2024 (стойност)	Разлика (стойност)	Разл. (%)
1	Задължения към доставчици	1 678	1 519	159	10,47
2	Данъчни задължения	203	143	60	41,96
3	Персонал	1 751	1 591	160	10,06
4	Осигурителни задължения	498	490	8	1,63
5	Други краткосрочни задължения	130	136	-6	-4,41
6	Получени аванси	0	0	0	#DIV/0!
	Всичко	4 260	3 879	381	9,82

В ДВ бр.20 от 28.02.2013г. в Закон за изменение и допълнение на ТЗ е създаден нов чл.303а, ал.1. "Страните по търговска сделка могат да договорят срок за изпълнение на парично задължение не повече от 60 дни".

Преди изменението в ТЗ към 31.12.2012 г. „МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ“ АД няма просрочени задължения.

Просрочените задължения в следващите години са:

Просрочени задължения към доставчици:	2023г.	2024 г.	2025 г.
Доставчици на медикаменти	348	42	251
Доставчици на медицински консумативи	247	98	242
Други доставчици	290	196	144
Общо просрочия :	885	336	637

Просрочените задължения през 2025 г. към доставчици са увеличени с 301 хил. лв. спрямо 2024 г. което е с 89,58%. Това увеличение се дължи на неизплатено финансиране

през м. декември 2025г. което доведе до невъзможно разплащане към доставчици и от там се увеличиха просрочените задължения и общите задължения към доставчици.

2. АНАЛИЗ НА ИМУЩЕСТВЕНАТА СТРУКТУРА

Имуществената структура отразява отделните форми на групиране на капитала, които се намират на разположение на предприятието.

Основен източник на информация за анализ на имуществената структура е активът на счетоводния баланс.

Видове активи	2025г.		2024г.		Разлика	
	Ст-ст хил.лв.	%	Ст-ст хил.лв.	%	Ст-ст хил.лв.	%
Общо Активи	11 140	100,00	11 413	100,00	-273	-2,39
А. Нетекущи активи	7 617	68,38	7 763	68,02	-146	-1,88
I. Материални	7 339	96,35	7 538	97,10	-199	-2,64
IV. Нематериални	19	0,25	28	0,36	-9	-32,14
VI. Дългоср. финансови	3	0,04	3	0,04	0	0,00
IX. Активи по отсрочени данъци	256	3,36	194	2,50	62	31,96
Б. Текущи активи	3 523	31,62	3 650	31,98	-127	-3,48
I. Материални запаси	441	12,52	369	10,11	72	19,51
II. Краткосрочни вземания	2 699	76,61	3 167	86,77	-468	-14,78
IV. Парични средства	383	10,87	114	3,12	269	235,96

В съответствие с поставените цели и повишаване качеството на медицинските услуги в МБАЛ-Търговище АД, през 2025 г. се извърши обновяване на медицинската апаратура и оборудване. Въведе се в експлоатация нов фракционен лазер на с-ст 35хил. лв. и осцилираща машина и пробивна машина със съответните аксесоари на с-ст 57 хил. лв. Също така е закупен биохимичен анализатор , центрофуга и други по малки активи .

Във раздел А.I. Материални нетекущи активи от актива на Баланса, спрямо предходната 2024 г. изглежда по следния начин:

Група ДМА	2025г.		2024г.	
	Ст-ст	Отн. дял	Ст-ст	Отн. дял
	хил. лв.	%	хил. лв.	%
Земя	846	11,53	846	11,22
Сгради и конструкции	3205	43,67	3 334	44,23
Апаратура и оборудване	2816	38,37	3 056	40,54
Съоразение	190	2,59	175	2,32
Транспортни средства	181	2,47	24	0,32
Други ДМА	85	1,16	86	1,14
Активи в процес на изграждане	16	0,22	17	0,23
ОБЩО група ДМА:	7339	100,00	7 538	100,00

3. АНАЛИЗ НА ЛИКВИДНОСТТА И ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТТА

№	Показатели	2025 (стойност)	2024 (стойност)	Разлика (стойност)	Разл. (%)
1	Материални запаси	441	369	72	19,51
2	Краткосрочни вземания	2699	3167	-468	-14,78
3	Парични средства	383	114	269	235,96
4	Общо краткотрайни активи	3523	3650	-127	-3,48
5	Краткосрочни задължения	4260	3879	381	9,82
6	Обща ликвидност(4/5)	0,827	0,941	-0,114	-12,11
7	Бърза ликвидност(2+3)/5	0,723	0,846	-0,122	-14,47
8	Незабавна ликвидност(3/5)	0,090	0,029	0,061	205,92

Финансовото състояние на „МБАЛ-Търговище“ АД може да се оценява от гледна точка на краткосрочната и дългосрочната перспектива.

В краткосрочната перспектива като критерий за оценка на финансовото състояние на „МБАЛ-Търговище“ АД се използва ликвидността и текущата платежоспособност.

Най-общо определено, чрез тях се характеризира способността бързо да се получават парични средства в случай на възникване на непредвидени обстоятелства или

умението да се използват благоприятните случаи за получаване на пари, т.е. т. нар. финансова гъвкавост.

В дългосрочна перспектива се анализира финансовата устойчивост на лечебното заведение, т.е. неговата дългосрочна платежеспособност.

Под ликвидност на определен актив се разбира относителната способност той да се трансформира в парични средства, а степента на ликвидност определя продължителността на периода от време, през който трансформацията може да бъде осъществена. Колкото по-кратък е този период толкова по-висока е ликвидността.

Ликвидността показва способността на ЛЗ да извърши своите текущи плащания към кредиторите. По този начин се оценява възможността за бързо погасяване на наличните краткосрочни задължения. При анализа на ликвидността се акцентира на проблемите на разплащанията за кратък период от време: часове, дни, седмици, месеци.

Ликвидността е предпоставка за платежеспособността на „МБАЛ-Търговище“ АД. Показателите за ликвидност изразяват способността на Лечебното заведение да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи. Показателите за ликвидност се определят с коефициенти, при изчисляването на които се съпоставят активи и задължения.

Базовата величина, ползвана за намиране на определените коефициенти, е краткосрочни задължения.

4. АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ

Ресурсите на Болницата по определени медицински технологии се превръщат в болнични услуги, предназначени за подобряване здравето на лекуваните пациенти. В процеса на това преобразуване част от ресурсите се изразходват. Несъвършенството на измерителите на ресурсите и на тяхното изразходване позволява измерването само на част от тях. Например невъзможно е измерването на разхода на интелектуални ресурси (знания, квалификация и пр.), на морални ресурси (топлота, съчувствие, милосърдие и пр.) В икономически план изразходването на материални и финансови ресурси се дефинира като разходи.

Разходите представляват намаляване на стопанската полза (изгода) за Лечебното заведение или увеличаване на пасивите. Това от своя страна води до намаляване на собствения капитал. От друга страна увеличаването на определени видове разходи е свързано с повишаване качеството на здравната услуга и ефективността на Лечебното заведение.

А	СТРУКТУРА НА РАЗХОДИТЕ	2025	2024	НАМАЛЕНИЕ	
		(хил. лв.)	(хил. лв.)	(хил. лв.)	(%)
I.	Разходи по иконом. елементи	30 986	28 844	2 142	7,43
1.	Разходи за Материали	4 832	4 560	272	5,96
1.1.	Медикаменти	1 754	1688	66	3,91
1.2.	Мед. изделия и консумативи	1 973	1888	85	4,50
1.3.	Горива и смазочни материали	64	70	-6	-8,57
1.4.	Резервни части	30	12	18	150,00
1.5.	Инструменти	31	0	31	#DIV/0!
1.6.	Работно облекло и постел.	22	15	7	46,67
1.7.	Ел. енергия	316	290	26	8,97
1.8.	Вода	109	90	19	21,11
1.9.	Офис материали и консумативи	58	56	2	3,57
1.10.	Природен газ	222	185	37	20,00
1.11.	Храна за пациенти и персонал	77	65	12	18,46
1.12.	Други материали	176	201	-25	-12,44
2.	Разходи за външни услуги	2 323	1 997	326	16,32
2.1.	Подизпълнители	0	0	0	#DIV/0!
2.2.	Наемни	3	1	2	200
2.3.	Нает транспорт	25	25	0	0,00
2.4.	Ремонти	92	101	-9	-8,91
2.5.	Реклама	6	14	-8	-57,14
2.6.	Съобщителни услуги	83	75	8	10,67
2.7.	Квалификация и преквалификация	15	11	4	36,36
2.8.	Консултантски и други договори	9	8	1	12,50
2.9.	Застраховки	29	33	-4	-12,12
2.10.	Пране	112	121	-9	-7,44
2.11.	Рентгенови и радио-логични усл.	0	0	0	#DIV/0!
2.12.	Данъци и такси	13	13	0	0,00
2.13.	Охрана	3	3	0	0,00
2.14.	Абонаменти	226	206	20	9,71
2.15.	Събиране и транспорт на мед.отп.	29	30	-1	-3,33
2.16.	Транспорт хемодиализа	25	21	4	19,05
2.17.	Медицински услуги	1585	1200	385	32,08
2.18.	Други външни услуги	68	135	-67	-49,63
3.	Разходи за амортизации	753	691	62	8,97
Р-ди за обезв. на текущи (кратк.) активи		0	0	0	#DIV/0!
4.	Разходи за възнаграждения	19 810	18 465	1 345	7,28
5.	Разходи за осигуровки	3 108	3026	82	2,71
6.	Други разходи	160	105	55	52,38
II.	Финансови разходи	5	81	-76	-93,83
ОБЩО РАЗХОДИ		30 991	28 925	2 066	7,14
7.	Счетоводна печалба/загуба	-705	164	-869	-529,88
8.	Разходи за данъци	61	17	44	258,82
Печалба/Загуба		-644	147	-791	-538,10
ВСИЧКО		30 930	29 089	1 841	6,33

Структуриране на разходите:

Б. РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ (дялово съотношение)		2025		2024	
		(хил. лв.)	(%)	(хил. лв.)	(%)
Разходи по икономически елементи- ОБЩО		30 986	100,00	28 844	100,00
1.	Разходи за материали	4 832	15,59	4 560	15,81
2.	Разходи за външни услуги	2 323	7,50	1 997	6,92
3.	Разходи за амортизации	753	2,43	691	2,40
4.	Разходи за възнаграждения	19 810	63,93	18 465	64,02
5.	Разходи за осигуровки	3 108	10,03	3 026	10,49
6.	Други разходи	160	0,52	105	0,36
В. СТОЙНОСТНИ ПОКАЗАТЕЛИ		2025г.	2024г.	Именение	
				(лв.)	(%)
1.	Стойност на 1-леглоден	458,85	410,18	48,67	11,87
2.	Стойност на 1-лекарстводен	25,97	24,00	1,97	8,20
3.	Стойност на 1-ден мед. конс.	29,22	25,34	3,88	15,31
4.	Стойност на 1-храноден	2,45	2,26	0,19	8,41
5.	Стойност на р-ди за персонал и осигуровки на ден	339,32	305,62	33,70	11,03

От анализа на разходите прави впечатление увеличението на стойността на един леглоден и медицински консумативи и също така разходите за персонала които се е увеличил с 11,03% спрямо предходна година.

Средно списъчният брой на персонала на „МБАЛ-Търговище“ АД през 2025г. е 533 бр. Отчетената средна месечна работна заплата на персонала на МБАЛ-Търговище АД за 2025г. е в размер на 2 907лв., разпределени по категории както следва: Висш медицински персонал – 5091.15лв., специалисти по здравни грижи – 2867.28лв., санитарни и болногледачи – 1765.28лв., висш немедицински персонал – 3 744.64лв. Одитиращата компания е получила годишен хонорар в размер на 3890 /три хиляди осемстотин и деведесет/ лв. в т.ч. ДДС.

5. АНАЛИЗ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите представляват нарастване на стойността на стопанската изгода (полза) на Лечебното заведение под формата на увеличение на активи (въвеждане и подобряване) или намаление на пасиви, което води до нарастване на собствения капитал. Общата оценка на приходите се заключава в изследване на динамиката и структурата им.

А.	ПРИХОДИ (ДИНАМИКА)	2025	2024	УВЕЛИЧЕНИЕ	
				(ЛВ.)	(%)
I.	Нетни приходи	24 291	23 831	460	1,93
I.	По договор с НЗОК	23 171	22 671	500	2,21
I.1.	КП	17 292	16 820	472	2,81
I.2.	Ендопротези	299	223	76	34,08
I.3.	ВСД, МЛУ	0	162	-162	-100,00
I.4.	Хемодиализа	2 994	2 820	174	6,17
I.5.	ОАИЛ	1 790	1 835	-45	-2,45
I.6.	Лечение на неосигурен	207	269	-62	-23,05
I.7.	Работа при неблагоприятни условия	589	542	47	8,67
I.8.	Стимулиране на перс. ангажиран в Covid 19	0	0	0	#DIV/0!
2.	Потребителска такса	36	81	-45	-55,56
3.	Платени услуги граждани	967	960	7	0,73
3.1	Хоспитализации	42	30	12	40,00
3.2	ВСД	58	104	-46	-44,23
3.3	Медицински изделия	689	633	56	8,85
3.4	МЛУ	30	32	-2	-6,25
3.5	Специализирани прегледи/консултации и др.	148	161	-13	-8,07
4.	Платени услуги фирми	117	119	-2	-1,68
5.	Приходи от продукция	0	0	0	#DIV/0!
II.	Други приходи	5 865	5 158	707	13,71
I.	В т.ч. приходи от финансиране	5 637	5 097	540	10,59
I.1.	МЗ	5 504	4 994	510	10,21
I.1.1.	Централна доставка лекарствени продукти	47	19	28	147,37
I.1.2.	Централна доставка консумативи	60	62	-2	-3,23
I.1.3.	Методика за финансиране	3 537	3 129	408	13,04
I.1.3.1	ТЕЛК	266	173	93	53,76
I.1.3.2	Спешна помощ	1 213	1 157	56	4,84
I.1.3.3	Психиатрично отделение	1 425	1 104	321	29,08
I.1.3.4	Инфекциозно	574	588	-14	-2,38
I.1.3.5	Второ вътрешно отделение	59	107	-48	-44,86
I.1.4	Финансиране на ДА	10	5	5	100
I.1.5	Допълнително Финансиране	1 850	1 779	71	3,99
I.2	Друго финансиране (помощи и дарения)	133	103	30	29,13
2.	Други	228	61	167	273,77
III.	Финансови приходи	130	100	30	30,00
ВСИЧКО ПРИХОДИ (I+II+III)		30 286	29 089	1197	4,11

През отчетния период са реализирани приходи в размер на 30 286 хил. лв., което е с 4,11% повече в сравнение с 2024 г. с 1 197 хил. лв.

Б.	ПРИХОДИ (СТРУКТУРА)	2025		2024	
		(хил.лв.)	Отг. дял	(хил.лв.)	Отг. дял
I.	Нетни приходи	24291	80,21	23831	81,92
1.	По договор с ИЗОК	23171	95,39	22671	95,13
2.	Потребителска такса	36	0,15	81	0,34
3.	Платени услуги граждани	967	3,98	960	4,03
4.	Платени услуги фирми	117	0,48	119	0,50
5.	Приходи от продукция	0	0,00	0	0,00
II.	Други приходи	5865	19,37	5158	17,73
	в т.ч. приходи от финансиране	5637	96,11	5097	98,82
1.	МЗ	5504	97,64	4994	97,98
2.	Друго финансиране (помощи и дарения)	133	2,36	103	2,02
3.	Приходи от наеми	60	1,02	32	0,62
4.	Други	168	2,86	29	0,56
III.	Финансови приходи	130	0,43	100	0,34
ВСИЧКО ПРИХОДИ (I+II+III)		30286	100,00	29089	100,00

6. АНАЛИЗ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА КАПИТАЛА

Мярка: хил.лв.

	Показатели	2025 (ст-ст)	2024 (ст-ст)	Разл. (ст-ст)	Разл. (%)
1	Финансов резултат	-644	147	-791	-538,10
2	Собствен капитал	3617	4015	-398	-9,91
3	Обща сума на активите	11140	11413	-273	-2,39
4	Възвращаемост на собствения капитал (1/2)	-17,80	3,66	-21,47	-586,30
5	Възвращаемост на общия капит. ресурс (1/3)	-5,78	1,29	-7,07	-548,83

Конкурентно-способността на „МБАЛ-Търговище“ АД на пазара на здравните услуги се определя от следните фактори:

1. Възможността за достъп до пазара на нови доставчици;
2. Степента на информираност на Лечебното заведение и на пациентите;
3. Гъвкавост на Лечебното заведение и реакция на пазарните колебания;
4. Поведението на пациентите, тяхната чувствителност към цените, рекламата и др.;
5. Високото качество на произвежданите и предлаганите здравни услуги (продукти);
6. Създаденият имидж на здравния продукт и на Лечебното заведение;

7. Кадровият потенциал на Лечебното заведение, квалификацията на медицинския персонал и кадровото осигуряване;

8. Срокът и надеждността на изпълнение на здравните услуги;

9. Броя на обслужените пациенти;

10. Пазарният дял на Лечебното заведение;

11. Обемът инвестиции;

12. Техническото равнище на използваната апаратура;

13. Равнището на прилаганите технологии и методи на диагностициране, лечение и рехабилитация .

14. Предлагащият комплекс от здравни услуги с оглед комплексно обслужване на пациентите от лечебното заведение;

15. Условиата в Лечебното заведение, работна среда етичните норми на поведение и културата на обслужване;

16. Квалификация на мениджърския екип;

Върху конкурентно-способността на МБАЛ-Търговище АД, оказват влияние различни фактори, по решаващо значение сред тях има качеството на предлаганите здравни услуги, тяхната цена и сроковете на изпълнение.

Отчетът за дейността на дружеството през 2025г., като достигнат обем извършени мед. услуги, финансово състояние и финансов резултат е база за определяне на управленските цели за следващата 2026г.

Степента на реализиране на планираната стопанска политика на дружеството и управленските намерения на Съвета на директорите ще определя линията на пазарно поведение на "МБАЛ-Търговище" АД през 2026 година.

V. НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ 2026г.

Бъдещи стратегии и действия на Съвета на Директорите на „МБАЛ-Търговище“ АД през 2026 година:

1. Маркетингова стратегия.

- ✦ Ориентация на пациентите
- ✦ Качество на здравните услуги
- ✦ Имидж
- ✦ Реклама и връзки с обществеността
- ✦ Програмно оформление на услугата, както и (ценова) политика.

2. Кадрова стратегия

- ✦ Пасоки на болничното ръководство по отношение на избора на сътрудници
- ✦ Политика на образование и усъвършенстване
- ✦ Политика на оптимално натоварване на персонала
- ✦ Политика на възнаграждаване

3. Финансова стратегия

- ✦ Увеличаване на приходите и оптимизиране на разходите.
- ✦ Инвестиционна политика

Преустройство, реконструкция и модернизация, както и частични ремонти на отделения, чрез които ще се подобри качеството на здравните услуги :

- Ремонт на отоплителна система, подмяна на парци с водогреен котел на "МБАЛ - Търговище" АД

- Подвижен рентгенов апарат тип С-рамо за нуждите на отделение по ортопедия и травматология при "МБАЛ-Търговище" АД

- Биохимичен анализатор

- Стационарен ехограф с трансектален трансдюсер с биопсичен водач.

- Рентгенова уредба за графии и скопии.

- ✦ Оптимално използване на ресурсите на Лечебното заведение.

- ✦ Създаване на система на обвързаност и зависимост на приходи, доходи и финансов резултат по структурни звена.

4. Стратегия за сътрудничество с други институции в сферата на здравеопазването и социалните грижи

5. Засилено сътрудничество с учреждения, съюзи, неправителствени организации.

През 2025 г. Съветът на Директорите на „МБАЛ-Търговище“ АД ще работи за подобряване на качеството, повишаване ефективността на здравните услуги и успешното развитие на Лечебното заведение.

Приходите на „МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ“ АД през 2025 година са 30 286 хил. лв. и са формирани от:

1. Предоставяне на медицински услуги, като техният дял спрямо общите приходи е най-голям – 24 291 х. лв. и представляват – 80.21%;
2. Приходи от финансираня и дарения за лекарствени продукти, медицински консумативи и дълготрайни активи - 5 637 х. лв. и представляват – 18.61% от общия обем на същите.
3. Други приходи като: фактуриране на разходите за кръв, наем, префактуриране на разходите на наемателите, транспорт, събиране, съхранение на медиц. отпадъци и др. дребни приходи – 228 х. лв. - 0.75% от общите приходи;
4. Финансови приходи - 130 х.лв. - 0.43% от ОП.

Приходите на „МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ“ АД са формирани предимно от вътрешен пазар, като една съвсем малка част от приходите от медицински услуги и по-точно извършените клинични проучвания са формирани на външен пазар - 30 хил. лв. и представляват 0.10% от тези приходи.

Най-големия дял в приходите от медицински услуги са от РЗОК гр. Търговище – 23 171 х. лв. или 76.51% от общите приходи и са извършени основно на основен договор №250188 от 24.10.2023г.

По сключен договор с МЗ № РД-12-76/18.02.2025г. г и на основание Методиката за субсидиране на лечебните заведения за предоставяне на медицински услуги през 2025г. лечебното заведение е формирало приходи в размер на 5 152 хил. лв, представляващи – 17.01% от общите приходи.

Всички разходи по икономически елементи участват при формиране на приходите за предоставяне на медицински и други услуги, както и производството и продажбата на ел. енергия.

Най-големия разход за да се формират тези приходи е за възнагражденията на квалифицирания медицински и друг персонал – 19 810 х.лв. и представлява 63.93%.

Разхода на материали е втория по-големина елемент – 4 832х. лв. и представлява 15,59% от разходите по икономически елементи. Доставчиците са избрани чрез обществени поръчки по ЗОП. През 2025г. най-големия дял /база разходи за материали/ е на фирмата доставчик на медикаменти – Медекс ООД, следвана от Софарма трейдинг АД и други.

Третият по големина елемент в разходите са разходите за осигуровки на персонала в размер на 3 108х. лв. – 10,03 % от общите разходи. На основание КСО начислените осигуровки се превеждат в НОИ.

Разходите за външни услуги включват поддръжка, абонамент, актуализации софтуер, на цялата медицинска техника и апаратура, пране, събиране и транспортиране на мед. отпадъци, данъци, такси, застраховки, медицински договори, транспорт и всички останали необходими за дейността услуги – 2 323хил. лв. Техният дял спрямо разходи по икономически елементи е 7,50%.

За извършване на дейността е необходима медицинска техника, апаратура и др. дълготрайни активи, като тяхната част се преразпределя в разходите с начислените през годината амортизации и по-точно 754хил. лв. 2,43% от общия обем на разходите.

Други разходи: включват командировки, глоби, неустойки, съдебни такси, представители и всички др. не упоменати разходи в размер на 160 хил. лв. – 0,52% от разходите.

От горензложените данни може да се направят следните съществени изводи:

- относителния дял на разходите за възнаграждения и осигурителни вноски за персонал се запазват спрямо предходната година достигайки 73,96%. Отчитайки факта че завишения относителен дял се дължи основно на повишението на възнагражденията на служителите и трябва да се взема предвид увеличението на минималната работна заплата (считано от 01.01.2026г.), то през 2026г. година разходите за персонал ще бъдат в значително по голям обем спрямо предходната година. В този смисъл относителното тегло и размера на разходите за персонал през 2026 година е възможно да нараства.

- намалява относителния дял и в абсолютни стойности спрямо предходната година, на разходите за материали и други разходи;

- увеличения обем на приходите през 2025 година, не компенсира в пълна степен нарастващия размер на разходите.

През 2025г. сключените съществени сделки са:

- Сключен договор с МЗ на основание Методика за субсидиране на лечебните заведения;
- По закона на ЗОП всички сключени договори за доставки на материали, за външни услуги и всички необходими за извършване на стопанската дейност.

Мажоритарен собственик на дружеството е държавата, представлявана от Министерство на здравеопазването. За отчетния период дружеството е получило (на касова основа) от Министерството субсидии и финансираня в размер на 4 760хил. лева.

„МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ„ АД има дялово участие в капитала на ДКЦ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ ООД в размер на: 2 500 лв., представляващи 49% от капитала на дружеството. През 2025 година „МБАЛ-ТЪРГОВИЩЕ„ АД е предоставило услуги на ДКЦ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ ООД за наем помещения в размер на 76 хил. лева.

Нямаме сключени договори за заеми, в качеството на заемополучател. Дружеството не е предоставяло гаранции и не е поемало финансови ангажменти.

Нямаме сключени договори в качеството на заемодател за заем или предоставяне на гаранции от всякакъв вид, в това число на свързани лица.

През отчетния период не сме изразходвали средства за емисии за ценни книжа.

Не сме публикували предварителни прогнози свързани с финансовия резултат отчетен във финансовия отчет през текущата година.

Изработена е програма за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение за постигане на устойчиво развитие на дружеството, която ще бъде предложена и разгледана на извънредно събрание на акционерите.

Не разполагаме с необходимите финансови средства за осъществяването на инвестиционните ни намерения.

Чрез прилагането на една целесъобразна за нас система за ФУК, включваща политики и процедури въведени от ръководството на лечебното заведение се гарантира, че процесите по управлението и изразходването на средствата са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани:

- ✦ Въведени процедури по извършване на финансово-счетоводната дейност, процедури за предварителен контрол преди посмане на задълженията и извършване на разходи;
- ✦ Въведена система за двоен подпис при валидиране на всяко искане за посмане на задължение и извършване на разход;

- ✦ Разпределение на отговорностите по гарантиране на финансовата дисциплина;
- ✦ Прозрачност и проследимост на решенията и действията, свързани с изразходването на средствата;
- ✦ Ангажираност на целия колектив

Рискове и фактори . Управление на финансовия риск.

В създадената и утвърдена от Изпълнителен директор на лечебното заведение, Стратегия за управление на риска са идентифицирани следните рискове:

1. Ценови риск – рискът от значително покачване цените на основни материали, енергийни ресурси, лекарства и др. Непрекъснато увеличение на минималната работна заплата и на минималният осигурителен доход, което предизвиква натиск за увеличение на всички основни работни заплати .
2. Икономически риск – недофинансиране на голяма част от клиничните пътеки и процедури .
3. Риск от човешки ресурс – дефицит от медицински кадри в системата и текучество на персонала което води до нарушаване на професионалната приемственост.

Към Стратегията е създадена процедура за управление на риска характеризираща се със следните елементи:

1. Определяне на риска;
2. Анализ и оценка на риска;
3. Решения за контролиране на риска;
4. Мониторинг на процеса по управление на риска

Оповестяване на съдебни дела

Към 31.12.2025г. МБАЛ Търговище няма съдебни дела:

Информация изисквана по реда на ч.л.247,ал.2 от ТЗ

1. Членовете на Съвета на директорите са получили възнаграждения в общ размер :
297 253 /двеста деветдесет и седем хил. двеста петдесет и три / лв.
2. Членовете на Съвета на директорите не са придобивали, не притежават и не са прехвърляли акции или облигации на дружеството през 2025г.
3. Членовете на Съвета на директорите не притежават права за придобиване на акции на дружеството.
4. Участие на членовете на Съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници притежаване на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество , както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети е както следва:
 - Д-р Явор Димитров Александров – не участва като член на съвет в търговски дружества по смисъла на чл. 247,ал. 2,т.4 от ТЗ
 - Пламен Владимиров Белколев (член на СД от 28.01.2025г.)- не участва като член на съвет в търговски дружества по смисъла на чл. 247,ал. 2,т.4 от ТЗ
 - Д-р Иван Василев Светушков - Изп. Директор - не участва като член на съвет в търговски дружества по смисъла на чл. 247,ал. 2,т.4 от ТЗ
5. Членовете на Съвета на директорите на „ МБАЛ – Търговище „ АД не са сключвали през 2025г. договори по чл. 240б от Търговския закон.

Извършена е инвентаризация на активите и пасивите на дружеството към 31.12.2025 година. Въз основа на постъпили писмени предложения и след съгласуване с обслужващите техниката фирми бяха бракувани дълготрайни активи негодни за по-нататъшна употреба.

През отчетния период не е извършвана научно изследователска и развойна дейност.

Не са придобиване собствени акции по реда на чл.187д от Търговския закон.

Дружеството няма клонове в страната или чужбина.

Отговорност на ръководството:

- Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за

финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

- Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна счетоводна политика и е направило разумни и предназначени преценки, предположения и приблизителни оценки.
- Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите ИСС, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащо предприятие.
- Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и откриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

“МБАЛ – ТЪРГОВИЩЕ” АД:



.....
/ Д-р Иван Василев Светушков /

БАЛАНС
на "МБАЛ-Търговище" АД към 31.12.2025 г.

АКТИВ	Сума (хил. лв.)		ПАСИВ	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предход. година		текуща година	предход. година
А Раздел "Дълготрайни активи"			А Раздел "Собствен капитал"		
I Група "Нематериални активи"			I Група "Записан капитал"	4 733	4 488
I Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други	19	28	II Група "Резерв от последващи оценки"	2 558	2 558
Общо за гр. "Нематериални активи"	19	28	III Група "Резерви"		
II Гр. Дълготрайни материални активи			1 Законови резерви	284	269
1 Земи и сгради, в т.ч.:	4 051	4 180	2 Други резерви	99	99
- земи	846	846	Общо за група "Резерви"	383	368
- сгради	3 205	3 334	IV Група "Натрупана печалба (загуба)		
2 Мащини, производствено оборудване и апаратура	2 816	3 056	от минали години		
3 Съоръжения и други	456	285	в т.ч. непокрити загуба	(3 413)	(3 546)
4 Предоставени аванси и дълготрайни мат. активи в процес на изграждане	16	17	Общо гр. "Натрупана печалба (загуба)"	(3 413)	(3 546)
Общо Дълготрайни материални активи	7 339	7 538	IV Група "Текуща печалба (загуба)"		
III Гр. "Дългосрочни финансови активи"			Текуща печалба (загуба)	(644)	147
1 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	3	3	Общо за гр. "Текуща печалба (загуба)"	(644)	147
Общо Дългосрочни финансови активи	3	3	Общо за раздел "Собствен капитал"	3 617	4 015
IV Група "Отсрочени данъци"	256	194	Б Раздел Провизии и сходни задължения		
Общо раздел Дълготрайни активи	7 617	7 763	1 Провизии за пенсии и други подобни задължения	259	259
Б Раздел Краткотрайни активи			Общо Провизии и сходни задължения	259	259
I Група "Материални запаси"			В Раздел "Задължения"		
1 Суровини и материали	441	369	1 Задължения към доставчици:	1 678	1 519
Общо за гр. "Материални запаси"	441	369	в т.ч. до 1 година	1 678	1 519
II Група "Вземания"			2 Задължения към предприятия от група	1 483	1 351
1 Вземания от клиенти и доставчици	2 059	3 076	в т.ч. над 1 година	1 483	1 351
2 Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	3	3	3 Други задължения:	3 641	3 847
3 Други вземания	637	88	в т.ч. до 1 година	2 582	2 360
Общо за група "Вземания"	2 699	3 167	в т.ч. над 1 година	1 059	1 487
до 1 година	2 699	3 167	-към персонала:	2 639	2 840
III Група "Парични средства"			в т.ч. до 1 година	1 751	1 591
- В брой		4	в т.ч. над 1 година	888	1 249
- В безсрочни сметки (депозити)	383	110	-осигурителни задължения:	669	728
Общо за гр. "Парични средства"	383	114	в т.ч. до 1 година	498	490
Общо Раздел Краткотрайни активи	3 523	3 650	в т.ч. над 1 година	171	238
			-данъчни задължения:	203	143
			в т.ч. до 1 година	203	143
			-други:	130	136
			в т.ч. до 1 година	130	136
			Общо за раздел "Задължения"	6 802	6 717
			до 1 година	4 260	3 879
			над 1 година	2 542	2 838
			Г Раздел Финансирания и приходи		
			за бъдещи периоди	462	422
			в т.ч. финансирания	462	422
Сума на актива:	11 140	11 413	Сума на пасива:	11 140	11 413

Дата на съставяне: 13.03.2026г.

Съставител: 
(Сильяна Найдова Чалкова)

Изпълнител: 
(г-р Иван Василев Светулов)

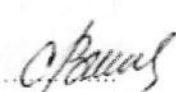
Съгласно одиторски доклад от дата: 26.03.2026г. Регистриран одитор, вид № 0621 - Димчо Димитров



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "МБАЛ-Търговище" АД
за периода 01.01.2025-31.12.2025 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предход. година		текуща година	предход. година
1 Разходи за суровини, материали и външни услуги	7 155	6 557	1 Нетни приходи от продажби	24 291	23 831
- суровини и материали	4 832	4 560	- услуги	24 291	23 831
- външни услуги	2 323	1 997	2 Други приходи	5 865	5 158
2 Разходи за персонала	22 918	21 491	в т.ч. приходи от финансирання	5 637	5 097
- разходи за възнаграждения	19 810	18 465	Общо приходи от оперативна дейност	30 156	28 989
- разходи за осигуровки	3 108	3 026	3 Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	130	100
в т.ч. осигуровки, свързани с пенсии	2 389	2 186	Общо финансови приходи	130	100
3 Разходи за амортизации и обезценка	753	691	4 Загуба от обичайна дейност	705	
Разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни активи:	753	691	Общо приходи	30 286	29 089
- разходи за амортизация	753	691	5 Счетоводна загуба	705	
4 Други разходи	160	105	Загуба	644	
- други разходи	160	105			
Общо разходи за оперативна дейност	30 986	28 844			
5 Разходи за лихви и други финансови разходи	5	81			
- разходи за лихви		76			
- други финансови разходи	5	5			
Общо финансови разходи	5	81			
6 Печалба от обичайната дейност		164			
Общо разходи	30 991	28 925			
7 Счетоводна печалба		164			
8 Разходи за данъци от печалбата	(61)	17			
Печалба		147			
Всичко :	30 930	29 089	Всичко :	30 930	29 089

Дата на съставяне: 13.03.2026г.

Съставител: 
(Силвия Иванова Чалъкова)

Гл. директор: 
г-н Иван Василев Светулов

Съгласно одиторски доклад от дата: 26.03.26

Регистриран одитор, дил. № 0621 - Димчо Димитров



ОТЧЕТ
за паричните потоци по прякия метод
на "МБАЛ-Търговище" АД
за периода 01.01.2025-31.12.2025 г.

Наименование на паричните потоци	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕЩ ПЕРИОД		
	Постъпве ния	Плащания	Нетен поток	Постъпве ния	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	25 599	7 166	18 433	22 512	6 851	15 661
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		22 893	(22 893)	2	20 082	(20 080)
Други парични потоци от основната дейност	4 864	247	4 617	4 955	353	4 602
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	30 463	30 306	157	27 469	27 286	183
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		249	(249)		440	(440)
Парични потоци от лихви, комисионни и дивиденди	130		130	100		100
Други парични потоци от инвестиционната дейност	236		236			
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	366	249	117	100	440	(340)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Други парични потоци от финансова дейност		5	(5)		5	(5)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		5	(5)		5	(5)
Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	30 829	30 560	269	27 569	27 731	(162)
Парични средства в началото на периода			114			276
Парични средства в края на периода			383			114

Дата на съставяне: 13.03.2026г.

Съставител: 
(Силвия Иванова Чатъкова)



Изп. Директор: 
(д-р Иван Василев Светулков)

Съгласно одиторски доклад от дата: 26.03.26 Регистриран одитор, дим. № 0621 - Димчо Димитров



"МБАЛ-Търговище" АД
кв. Запад

ЕИК:
125501290

ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "МБАЛ-Търговище" АД
за периода 01.01.2025-31.12.2025 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Резерв от поделителни оценки	Законен резерв	Други резерви	Переделяна печалба от минали години	Покрита загуба от минали години	Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
Салдо в началото на отчетния период	4 488	2 558	269	99		(3 546)	147	4 015
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	4 488	2 558	269	99		(3 546)	147	4 015
Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	246							246
- увеличение	246							246
Финансов резултат за текущия период							(644)	(644)
Разпределения на печалба, в т.ч.:			15		132		(147)	
- прехвърляне на резултата от предходния период					147		(147)	
- за резерви			15		(15)			
Покриване на загуби					(132)	132		
Други изменения в собствения капитал	(1)					1		
Салдо в края на отчетния период	4 733	2 558	284	99		(3 413)	(644)	3 617
Собствен капитал в края на периода	4 733	2 558	284	99		(3 413)	(644)	3 617

Дата на съставяне: 13.03.2026г.

Съставител: 
(Силвия Иванова Чалкова)



Изп. Директор: 
(д-р Иван Василев Светулкив)

Съгласно одиторски доклад от дата:

Регистриран одитор, личн.№ 0621 - Димчо Димитров

 26.03.26

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

на "МБА.Т-Търговище" АД към 31.12.2025 г.

1. Информация за предприятието

1.1. Правен статут

Търговско акционерно дружество с държавно и общинско участие.

1.2. Предмет на дейност

Диагностика и лечение в болнично заведение.

1.3. Собственост, управление, адрес на управление.

Акционерно дружество с 78,12% държавно участие на МЗ и Общинско участие 21,88% разпределени както следва: Община Търговище - 9,35%, Община Омуртаг - 4,09%, община Антоново - 1,22%, община Попово - 5,95% и община Опака - 1,27%.
Управление: Борд на Директорите състоящ се от 3 члена, д-р Явор Александров, Пламен Владимир Белколев и д-р Иван Светулкив, който е и изпълнителен директор. Седалище и адрес на управление: гр. Търговище кв. Запад.

Финансовият отчет е одобрен от Съвета на директорите на 24.06.2026г.

2. Счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с действащото търговско, данъчно и счетоводно законодателство и на база Националните счетоводни стандарти. Годишния финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев. Всички данни за текуща и предходна година са представени в хиляди лева.

2.2. Сравнителни данни

Предприятието представя сравнителна информация за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет.

1. Действашо предприятие - предприятието няма намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
2. Последователност на представянето и сравнителна информация - запазване при възможност на счетоводната политика и методите на оценяване от предходния отчетен период и постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;
3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. Начисляване - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или изплащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
6. Същественоост - представяне поотделно на всяка съществена група статии с подобен характер;
7. Компенсиране - не се извършват прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи;
8. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;
9. Оценяване на позициите, които са признати във финансовия отчет, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в националните счетоводни стандарти.

2.4. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни оценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството на предприятието да направи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни оценки при изготвяне на финансовия отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите или разходите. Всички те са извършени въз основа на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Нетекущи / дълготрайни / нематериални активи.

Като нетекущи / дълготрайни / нематериални активи се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода. Възприет е стойностен праг на същественоост за дълготрайните нематериални активи - 700 лева.

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Първоначална оценка

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи се оценяват както следва:

а) за външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение;

б) за създадените в предприятието нематериални активи - от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на предприятията за определяне на себестойността на продукцията;

в) придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност до размера на дела на придобиващия;

г) получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива цена, определена от лицензиран оценител;

д) получени в резултат на алотрична вноса по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда и всички преки разходи.

Оценка след първоначално признаване:

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Предпоставките и условията за извършване на обезценките се определят към датата на инвентаризиране на нематериалните активи. Амортизирането на нематериалните дълготрайни активи се извършва по линеен метод.

Група	Години полезен живот
Програмни продукти	2

Нетекущи (дълготрайни) материални активи.

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи се признават активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват с цел продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието. Приет е стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални активи - 700 лева.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване. Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за приваждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за приваждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието: - по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

Оценка на нетекущите /дълготрайните/материални активи след първоначалното признаване.

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в СС 36 – Обезценка на активи се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преосмислен резерв.

Амортизация.

При определяне на амортизируемата сума се взема предвид остатъчната стойност на активите, когато тя е значителна стойност в размер на над 5 % от отчетната стойност. Полетният срок та годност се определя към датата на въвеждане в експлоатация, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода. Дълготрайните активи се амортизират по линеен метод при прилагане на норми, изразени в години полезен живот.

Група	Години полезен живот
Сгради	25
Машины, оборудване и апаратура	4-10
Съоръжения	25
Транспортни средства	4-10
Компютри	2
Стопански инвентар и други	6-8

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност. Разходите за консервиране и последващо пълнеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са влизали.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи.

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност и увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив, се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената.

Дългосрочни финансови активи

Акции и дялове в асоциирани предприятия.

Като инвестиции в асоциирани предприятия се отчита притежанието пряко или косвено на 20 (двадесет) или повече процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и инвеститорът има значително влияние в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойността.

Първоначална оценка.

Към датата на придобиване инвестициите в дъщерни или асоциирани предприятия се оценяват по:

- разходите за придобиване /себестойност/ на инвестицията;
- оценка на вещи лица - при апорт.

Последваща оценка на акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия.

Към датата на съставяне на финансовия отчет инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия се оценяват като се прилага себестойността. Към датата на съставяне на финансовия отчет балансовата стойност на инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия, участващи в консолидиран отчет се анализира и при наличието на обезценка в стойността на инвестицията, балансовата стойност се намалява.

Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, се представят като текущи.

Материални запаси

Суровините (материалите) се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка за превози и товарно-разтоварни работи.

Суровините (материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните препоръчителни методи, а именно:

- конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или
- средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2- Отчитане на стоково материалните запаси.

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено при осъществяване на дейността, се отписват като текущи разходи. На извършения документ (фактура или друг) се извършва заверка за направлението на разхода от лицето, отговорно за влизането им в употреба.

Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на отчета материалните запаси се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност. Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчита като текущ разход по реда на СС 2 – Отчитане на стоково материалните запаси. В случай, че прет следващите отчетни периоди за наличие преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността им преди тяхното намаление.

Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания се оценяват по номинална стойност, коригирана с преценката за несъбираемост. Коригиращият фактор за преценка на събираемостта се определя по метода на възрастовия анализ.

Вземанията с изтекъл срок за погасяване над 360 дни се тестват за обезценка, като за всеки контрагент ръководството извършва преценка за експозицията, кредитния му рейтинг и възможността за компенсиране на забавата с лихвени плащания.

При преценката за събираемост се изключват вземанията от предприятия от група и вземанията от държавни и общински органи, за които има достатъчно гаранции за получаването им.

Сумата на корекцията се признава като разход за обезценка на текущи активи и коректив на вземанията. При погасяване на вземането се признава друг приход.

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Парични средства са притежаваните от предприятието явзори като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти.

Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (или към междинните финансови отчети), се оценяват по заключителен курс (курс на БНБ). Възникналите междинните финансови отчети), се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

За целите на изготвяне на Отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с вкл. ДДС;
- платеният ДДС при доставка на дълготрайни активи, вноските и възстановяването на ДДС от бюджета се посочват на ред "Плащания, свързани с търговски контрагенти" към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото те участват и се възстановяват заедно в оперативните потоци на предприятието за съответния период;
- лихвите по кредити се включват като плащания за финансова дейност.

Провизии за пенсии-Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, предприятието в качеството на работодател има е задължено да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между две и шест брутни работни заплати към датата на пенсиониране. Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, които издават доклад с техните изчисления относно дългосрочните задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта те прилагат кредитния метод на претозните единици.

Данъчно облагане

Разходите (икономните) за данъци са начислени в съответствие с българското законодателство. Данъкът върху печалбата (дохода), е изчислен на база облагаемата печалба, определена в съответствие с правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане. Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса. Отсрочен данъчен актив се признава само тогава, когато могат да се получат данъчни ползи срещу, които актива може да се оползотвори. Отсрочените данъчни активи се намаляват до размера на тези, за които бъдещата изгода вече не е вероятно да бъде реализирана.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за поддържане на капитала. Поддържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната (финансовата) сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Признаване на приходи.

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност. Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

Правителствени дарения и правителствена помощ.

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството. Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване. Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като резерви, когато е предвидено в нормативен акт. Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва:

П Р И Л О Ж Е Н И Е к ъ м ф и н а н с о в и я о т ч е т

- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи - пропорционално през периода на начислената амортизация;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минати разходи или загуби - през периода на получаването им.

По този начин се третираат и даренията от трети лица (неправителствени дарения).

Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет

Събития след датата на годишния финансов отчет - събития, както благоприятни, така и неблагоприятни, които настъпват между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване. Тези събития могат да бъдат:

- а) коригиращи събития - събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет, и
- б) некоригиращи събития - събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

П Р И Л О Ж Е Н И Е към финансовия отчет

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ СТАТИИТЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Показатели	Продукти от развойна дейност	Патенти, лицензи, търговски марки	Концесии	Програмни продукти	Други нетекущи дълготрайни активи	Търговска репутация	Разходи за придобиване на нетекущи ДА и аванси	Общо:
<i>BGN'000</i>								
Отчетна стойност								
Салдо 1.01				103				103
Постъпили				1				1
Салдо 31.12				104				104
Амортизация								
Салдо 1.01				75				75
Начислена за годината				10				10
Салдо 31.12				85				85
Балансова (преносна) стойност								
Салдо 1.01				28				28
Салдо 31.12				19				19

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Показатели	Земи	Сгради	Машини, оборудване и апаратура	Съоръжения	Транспортни средства	Стопански инвентар, компютри и други	Разходи за придобиване на ДМА и аванси	Общо:
<i>BGN'000</i>								
Отчетна стойност								
Салдо 1.01	846	6 099	9 882	574	199	877	17	18 494
Постъпили			315	34	175	32		556
Излезли			276		32	26	1	335
Салдо 31.12	846	6 099	9 921	608	342	883	16	18 715
Амортизация								
Салдо 1.01		2 765	6 826	398	176	791		10 956
Начислена за годината		129	544	20	18	32		743
Амортизация на излезлите			265		32	26		323
Салдо 31.12		2 894	7 105	418	162	797		11 376
Балансова (преносна) стойност								
Салдо 1.01	846	3 334	3 056	176	23	86	17	7 538
Салдо 31.12	846	3 205	2 816	190	180	86	16	7 339

Преглед за обезценка

Управител е преглед на всички значими дълготрайни нематериални и материални активи към 31 декември 2025 г. с цел проверка за наличие на данни за обезценка, в резултат на което е установено, че няма съществени различия между балансовата стойност на активите и техните възстановими стойности.

Дългосрочни финансови активи

Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия

Наименование и седалище на предприятието	31 декември 2025 г.		31 декември 2024 г.	
	BGN'000	%	BGN'000	%
ДКЦ Св. Иван Рилски	3	49	3	49
Общо за акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	3		3	

ОТСРОЧЕНИ ДАНИИ

<i>Активи (пасиви) по отсрочени данъци</i>				
Вид данъчна временна разлика	2024 г.	увеличение	намаление	2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Изменения и счетоводни амортизации (ДДС-СДС)	(177)		3	(80)
Доходи по ЗЕИФ и осигуровки сгради с такс	10	34	10	34
Разходи за компенсируем отпуски и осигуровки	195	139	195	139
Планова загуба	4	96	4	96
Финансирания за дълготрайни активи	36		(5)	41
Привилегии за пенсии - чл.38	26			26
Отсрочени данъци (нето)	194	269	207	256

ТЕКУЩИ АКТИВИ

31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
227	173
190	176
10	9
11	6
3	5
441	369
Общо материални запаси	
Други материали	
Лекарствени	
Кръвни продукти	
Медикаменти	
Основни материали	
Материални запаси	
31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
227	173
190	176
10	9
11	6
3	5
441	369
Общо материални запаси	
Други материали	
Лекарствени	
Кръвни продукти	
Медикаменти	
Основни материали	
Материални запаси	

Контрол от специалности в предприятието е извършен претеган на материални запаси към 31 декември 2025 г. За да прегледат данни са налице условия за оценка до нетна реализируема стойност, съгласно изискванията на СС 2 "Оценка на стокowo-материални запаси".

В резултат на този преглед е установено, че няма такива.

Вземания

Вземания от клиенти и доставчици

31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
2 053	3 071
6	5
2 059	3 076
Общо вземания от клиенти и доставчици	

Вземания свързани с асоциирани и смесени предприятия

31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
3	3
3	3
Общо вземания от асоциирани и смесени предприятия	

Други вземания

31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
617	88
637	88
Общо други вземания нето	
637	88

Други вземания

- в т.ч. Министертство на здравеопазването

Общо други вземания нето

Извършена е инвентаризация на разчетите и преглед за обемите към датата на съставяне на финансовия отчет.

Други средства и еквиваленти

31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.
BGN'000	BGN'000
101	4
44	36
238	2
383	114
Общо парични средства и еквиваленти	

СОБСТВЕНИ КАПИТАЛ

Задължен капитал

В началото на периода	Задължения през периода	В края на периода
брой	брой	брой
номинал	номинал	номинал
10 лв.	10 лв.	10 лв.
448760	24588	473348
акции	доходност на една акция	доходност на една акция
10 лв.	10 лв.	10 лв.
644 378	1136	1014
Текуща загуба	доходност на една акция	доходност на една акция

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Неразпределена печалба/непокрита загуба

През отчетния период от неразпределената печалба е покрита загуба от минали години.

Провизии и сходни задължения

Провизии за пенсии	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Сегашна стойност на задължението на 01.01	259	259
Сегашна стойност на задължението на 31.12	259	259

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задължения към предприятия от група	31 декември 2025 г. BGN'000	31 декември 2024 г. BGN'000
Задължения със срок за погасяване над 1 година	1 483	1 351
Общо:	1 483	1 351

Задължения към персонала	31 декември 2025 г. BGN'000	31 декември 2024 г. BGN'000
Текущи задължения за възнаграждения	1 472	1 202
Задължения за неизползван отпуск	279	389
Задължения със срок за погасяване над 1 година	888	1 249
Общо задължения към персонала:	2 639	2 840

Осигурителни задължения	31 декември 2025 г. BGN'000	31 декември 2024 г. BGN'000
Задължения за пенсионни осигуровки	335	315
Задължения за здравни осигуровки	109	101
За осигуровки на неизползван отпуск	54	74
Задължения със срок за погасяване над 1 година	171	238
Общо осигурителни задължения:	669	728

Данъчни задължения	31 декември 2025 г. BGN'000	31 декември 2024 г. BGN'000
Данък върху добавената стойност	1	1
Данък върху доходи на физически лица	133	108
Други данъчни задължения до 1 година	69	34
Общо данъчни задължения:	203	143

Други задължения	31 декември 2025 г. BGN'000	31 декември 2024 г. BGN'000
Задължения за гаранции	114	118
Задължения към застрахователи	-	6
Други задължения до една година	16	12
Общо други задължения:	130	136

Разходи за суровини и материали	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Медикаменти	1 754	1 688
Медицински консумативи и принадлежности	1 473	1 889
Храна	77	65
Природен газ	222	185
Електроенергия	316	290
Вода	109	90
Горива и смазочни материали	64	70
Резервни части	61	35
Работно облекло	22	15
Офис консумативи	59	60
Други	175	173

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Общо разходи за суровини и материали	4 832	4 560
Разходи за външни услуги		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Абонаменти	226	208
Пране	112	121
Разходи за застраховки	28	33
Съобщителни услуги	83	75
Транспортни разходи	51	46
Местни данъци и такси	12	12
Медицински услуги	1 585	1 200
Ремонти	92	100
Събиране и транспортиране на отпадъци	29	30
Реклама	6	14
Одит	8	8
Други	91	150
Общо разходи за външни услуги	2 323	1 997
Разходи за персонал		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Разходи за възнаграждения на персонала	19 810	18 463
Възнаграждения на Съвета на директорите	297	241
Възнаграждения на административния персонал	1 095	1 058
Възнаграждения на производствения персонал	18 418	16 983
Провизии за обезщетения при пенсиониране	3 108	183
Разходи за осигуровки на персонала	9	3 026
Осигуровки на Съвета на директорите	9	9
Осигуровки на административния персонал	178	170
Осигуровки на производствения персонал	2 921	2 847
Общо разходи за персонал	22 918	21 491
Средно списъчен състав	533	527
Разходи за амортизации и обезценка		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Разходи за амортизация на ДМА	743	681
Разходи за амортизация на ДНМА	10	10
Общо разходи за амортизация и обезценка	753	691
Други оперативни разходи		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Разходи за командировки	10	11
Неустойки към контрагенти	65	54
Данък сгради и данък МПС	26	17
Данъци върху разходите по ЗКПО	1	1
Други оперативни разходи	58	22
Общо други оперативни разходи	160	105
Финансови разходи		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Разходи за лихви за провизии за пенсии	5	76
Разходи за банкови такси и комисионни	5	5
Общо финансови разходи	5	81
Приходи от оперативна дейност		
	2025 г. BGN'000	2024 г. BGN'000
Приходи от продажба на услуги	24 291	23 831
Други оперативни приходи	228	61

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Приходи от финансирането	5 637	5 097
в т.ч. за текуща дейност	5 523	5 011
в т.ч. за дълготрайни активи	114	68
Общо приходи от оперативна дейност:	30 156	28 989

Финансови приходи	2025 г.	2024 г.
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Приходи от асоциирани и смесени предприятия	130	
Приходи от участия в предприятия от група		100
Общо финансови приходи	130	100

Разход за данъци	2025 г.	2024 г.
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Вид		
Счетоводна печалба (загуба) за годината	(705)	164
(Разход) икономия на данък печалба спрямо счетоводния резултат	71	(16)
Сума на увеличенията от данъчни постоянни разлики	58	7
(Разход) икономия на данък от данъчни постоянни разлики	(6)	(1)
Сума на увеличенията от данъчни временни разлики	2 496	3 005
Сума на намаленията от данъчни временни разлики	(2 812)	(3 177)
(Разход) икономия на данък от данъчните временни разлики	32	17
Общо текуш (разход) икономия за данъци по ГДД	97	(17)
Общо (разход) икономия за данъци в Отчета за приходите и разходите:	61	(17)

Правителствени дарения и правителствена помощ

Значителна правителствена помощ		<i>BGN'000</i>
Естество на правителствената помощ или дарението	Условия за получаване	Приходи
Финансиране на дейности по лечение	Разходи за лечебни дейности	5494
Подпомагане на разходите за електроенергия	Разход за енергия	29
Доставка на дълготрайни активи	Разходи за амортизация	114
Общо приходи от финансирането:		5 637

Свързани лица

Име на предприятието	Вид на свързаност (отбележете с "x")				
	Предприятие майка	Дъщерно предприятие	Предприятие от група	Асоциирано предприятие	Други свързани лица
Министерство на здравеопазване	x				
ДКЦ "Иван Ридски" ООД				x	

Сделки и разчети със свързани лица

Свързани лица	Вид и нетна стойност на сделките в хиляди лева		Неуредени разчети	
	Продажби	Покупки	Вземания	Задължения
Предприятия от група				1 483
Асоциирани и смесени предприятия	76		3	

Условията, при които са извършвани сделките, не се отклоняват от пазарните за подобен вид сделки.

Събития след датата на годишния финансов отчет

Съгласно закона за въвеждане на еврото в Република България, считано от 1 януари 2026 година, еврото става официална валута и законно платежно средство в България. Официалният обменен курс е определен на 1,95583 лева за 1 евро. Въвеждането на еврото като официална валута в Република България представлява промяна на функционалната (отчетната) валута на предприятието, която ще бъде отразена перспективно и не представлява събитие след отчетния период, които изисква корекция във финансовия отчет за годината, приключваща на 31 декември 2025 година. Дружеството не очаква съществени ефекти от преваздутиране на началните салда към 1 януари 2026 г. в евро и от процеса на промяна на функционалната (отчетна) валута.

Действащо предприятие

Ръководството на дружеството счита, че предприятието е действало и ще остане действало в обозримо бъдеще.

ПРИЛОЖЕНИЕ към финансовия отчет

Дата на съставяне: 13.03.2026г.

Съставител:
(Сидляна Иванова Чалъкова)

Изп. директор:
(Иван Васильев Светушков)



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал.1, т. 1 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната
(име, презиме, фамилия).....
(наименование на длъжността).....
(административна структура - дирекция/звено/отдел).....
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. НЕ ЗАЕМАМ/ЗАЕМАМ* друга длъжност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност
Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....
.....

2. НЕ ИЗВЪРШВАМ/ИЗВЪРШВАМ* дейност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност
Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

Декларатор:
(подпис)

*невярното се зачертава

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната
(име, презиме, фамилия).....
(наименование на длъжността).....
(административна структура - дирекция/звено/отдел).....
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че

Към г. са настъпили промени в обстоятелствата, заявени от мен в подадената декларация по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за сметната палата, както следва:

.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:
(подпис)

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

Общото събрание на акционерите

на **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ТЪРГОВИЩЕ“ АД**
гр.Търговище

Мнение

Ние извършихме одит на индивидуалния финансов отчет на **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ТЪРГОВИЩЕ“ АД** гр.Търговище („Дружеството“), счетоводния баланс към 31 декември 2025 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществени счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният индивидуален финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2025 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степеня, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)*. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството и на чл.100(и) ал.7 т.2 от Закона за публично предлагане на ценни книжа

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могли разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране,

преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имаш отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

гр. Варна ул. Дубровник бл. 14 ап. 54


(.....)
Димитю Димитров
регистриран одитор отговорен за одита одитом 0621

26.03.2026 г.